

## **Instytut Judaistyki**

### **Uniwersytet Jagielloński**

#### **Regulamin studiów stacjonarnych I i II stopnia**

##### **Kierunek studiów: Judaistyka**

### **§ 1 Przepisy ogólne**

1. Niniejszy Regulamin jest wewnętrznym regulaminem Instytutu Judaistyki UJ. Nadrzędnym regulaminem wobec niego jest Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim (Uchwała nr 43/IV/2012 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 25 kwietnia 2012 roku).

2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2014 roku.

### **§ 2 Przebieg studiów**

1. Instytut Judaistyki UJ prowadzi studia stacjonarne I i II stopnia.

2. Studia stacjonarne I stopnia trwają 6 semestrów, studia stacjonarne II stopnia 4 semestry.

3. Studenci studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku judaistyka zobligowani są do przygotowania i złożenia w ramach seminarium licencjackiego pracy licencjackiej. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie wszystkich przewidzianych dla programu efektów kształcenia, potwierdzonych przez zaliczenie wszystkich wymaganych kursów przewidzianych w programie studiów, przygotowanie i terminowe złożenie pracy licencjackiej oraz złożenie egzaminu dyplomowego (licencjackiego).

4. Studenci studiów stacjonarnych II stopnia na kierunku judaistyka zobligowani są do przygotowania i złożenia w ramach seminarium magisterskiego pracy dyplomowej (magisterskiej). Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie wszystkich przewidzianych dla programu efektów kształcenia. Potwierdza je zaliczenie wszystkich wymaganych kursów przewidzianych w programie studiów, przygotowanie i terminowe złożenie pracy magisterskiej oraz złożenie egzaminu dyplomowego (magisterskiego).

5. Absolwenci studiów stacjonarnych I stopnia otrzymują tytuł licencjata na kierunku judaistyka.

6. Absolwenci studiów stacjonarnych II stopnia otrzymują tytuł magistra na kierunku judaistyka.

### **§ 3 Program studiów**

1. Program studiów stacjonarnych I i II stopnia dostępny jest na stronie internetowej Instytutu Judaistyki ([www.judaistyka.uj.edu.pl](http://www.judaistyka.uj.edu.pl)) oraz w sekretariacie Instytutu Judaistyki UJ.

2. Program studiów obejmuje treści o profilu historycznym, kulturowym oraz literacko-językowym.
3. W programie studiów I stopnia znajdują się moduły o charakterze sekwencyjnym. Należą do nich:
  - a. Język jidysz 1, Język jidysz 2, Język jidysz 3, Język jidysz 4, Język jidysz 5
  - b. Język hebrajski 1, Język hebrajski 2, Język hebrajski 3, Język hebrajski 4, Język hebrajski 5
  - c. Warsztaty językowe I – język hebrajski, Warsztaty językowe II – język hebrajski
4. Do grupy modułów sekwencyjnych na studiach II stopnia należą:
  - a. Język jidysz I, Język jidysz II
  - b. Język hebrajski I, Język hebrajski II, Język hebrajski III, Język hebrajski IV
  - c. seminarium magisterskie

#### **§ 4 Przebieg studiów**

1. Po zapoznaniu się z harmonogramem zajęć każdy student zobligowany jest do dokonania rejestracji na zajęcia drogą elektroniczną poprzez stronę USOSweb. Terminy zapisów na zajęcia ustalane są przez władze podstawowej jednostki i podawane do wiadomości osobnym komunikatem. Brak wpisu na zajęcia skutkuje brakiem możliwości rozliczania danego kursu (podejścia do zaliczeń i egzaminów).
2. Po dokonaniu wpisu na zajęcia student zobligowany jest złożyć w sekretariacie podpisaną przez siebie deklarację, w której wyszczególnia przedmioty, które będzie realizować w danym semestrze/roku studiów. Niezłożenie deklaracji lub zadeklarowanie zbyt małej liczby punktów ECTS stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów.
3. Zajęcia prowadzone są w grupach, których liczebność określają przepisy Uchwały nr 27/IX/2006 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 27 września 2006 r. zmienionej uchwałą nr 11/III/2008 Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 26 marca 2008 r. W sytuacji gdy liczba osób wpisanych na zajęcia nie będzie spełniała wymogów dotyczących wielkości grup studenckich, kurs nie będzie realizowany. Informacja o tym zamieszczona zostanie na stronie internetowej Instytutu Judaistyki. Student, którego sprawa dotyczy winien w trybie natychmiastowym wpisać się na inne prowadzone w danym roku zajęcia.
4. Student ma prawo do wnioskowania o ITS w przypadku wszystkich modułów, z wyłączeniem kursów językowych o charakterze sekwencyjnym.
5. Studenci rozliczani są w systemie rocznym. Warunkiem dokonania wpisu, a tym samym rozpoczęcia studiów na kolejnym roku jest zaliczenie roku poprzedniego.
6. Student na swój wniosek otrzymuje zgodę na wpis na kolejny rok studiów, gdy uzyskał co najmniej 50 pkt. ECTS, przy czym w kolejnym roku akademickim zobligowany jest uzupełnić różnicę punktową pozostałą z poprzedniego roku studiów. Zastrzega się, iż student ubiegający się o wpis 50-punktowy na kolejny rok studiów musi mieć zaliczone kursy sekwencyjne wpisane w plan i program danego roku studiów:

7. Powtarzanie poszczególnych kursów wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty za ich powtarzanie. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2013/2014 wysokość opłaty jest ustalana w odniesieniu do liczby godzin zajęć danego kursu. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2013/2014 wysokość opłaty jest ustalana w odniesieniu do liczby punktów ECTS przypisanych do danego kursu. Wysokość opłaty zależy od ilości godzin/pkt. ECTS przypisanych do danego kursu (ten pierwszy warunek dotyczy osób, które rozpoczęły studia w roku akad. 2013/2014, drugi osób, które zaczęły studia w roku akad. 2012/2013).

8. W przypadku studiów stacjonarnych warunkiem zaliczenia I roku studiów I stopnia jest uzyskanie zaliczenia z wychowania fizycznego (nie dotyczy to osób zwolnionych z zajęć ze względów zdrowotnych) oraz szkolenia BHP.

9. Nie jest możliwe powtarzanie pierwszego roku studiów I stopnia.

10. W celu dokonania wpisu na kolejny rok studiów student jest zobowiązany zgłosić program do rozliczenia po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, nie później niż do 30 września.

11. Przedmioty o profilu judaistycznym zdane na innym kierunku na uczelni krajowej albo zagranicznej mogą być zaliczone i przepisane za zgodą Dziekana ds. studenckich, jeśli ich efekty kształcenia zgodne są z efektami przypisanymi do danego stopnia studiów.

12. Student może zadeklarować realizację dodatkowych kursów, które przewidziane są w programie na wyższych latach studiów. Przy czym deklarację wyboru winien złożyć nie później niż 14 dni od rozpoczęcia semestru, w którym dany kurs jest realizowany.

13. Moduły wymienione w planie i programie studiów I i II stopnia są kursami obligatoryjnymi lub fakultatywnymi. W programie studiów oznaczono je literą odpowiednio „O” lub „F”.

14. Moduły obowiązkowe i fakultatywne należą do grupy przedmiotów o charakterze sekwencyjnym. Niezaliczenie modułów niższego stopnia wymienionego w § 3 pkt. 3 i 4 skutkuje brakiem możliwości realizacji zajęć na wyższym poziomie.

## **§ 5 Zaliczenia i egzaminy**

1. Poszczególne moduły kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę. Formę zaliczenia modułu określa sylabus.

2. Punktacja modułów oferowanych przez Instytut Judaistyki UJ zawarta została w planie i programie studiów oraz podana do wiadomości w sylabusach kursów.

3. W przypadku gdy na przedmiot składają się łącznie wykłady, konwersatoria i warsztaty terenowe, to:

a. konwersatoria i warsztaty terenowe kończą się zaliczeniem na ocenę;

b. o formie zaliczenia kursu decyduje prowadzący. Informacja ta podawana jest w sylabusie oraz podczas pierwszych zajęć z tego przedmiotu,

c. przystąpienie do egzaminu jest możliwe jedynie po uzyskaniu zaliczenia z konwersatorium i warsztatów terenowych,

d brak zaliczenia konwersatorium oraz warsztatów terenowych przed egzaminem jest równoznaczne z niedopuszczeniem do egzaminu.

4. Egzaminy (pisemne lub ustne) odbywają się przed południem i po południu w pierwszym i drugim tygodniu sesji zimowej i letniej.

5. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta Dyrektor Instytutu Judaistyki ds. studenckich może wyrazić zgodę na składanie egzaminów w innej formie, niż określona w sylabusie danego przedmiotu.

6. Student przystępujący do egzaminu ustnego winien posiadać wydruk protokołu egzaminu ustnego (dostępny na stronie jednostki ), który uzupełniony zostanie przez prowadzącego w trakcie egzaminu.

7. Prowadzący przedmiot może zarządzić sporządzenie listy zapisów na egzamin. Listy są zamykane na 3 dni przed danym terminem egzaminu. Po zamknięciu listy nie wolno się do niej dopisywać ani z niej skreślać bez zgody prowadzącego przedmiot.

8. Wyniki egzaminu winny być podane do wiadomości studentów i wpisane do systemu USOS oraz protokołu zaliczenia przedmiotu nie później niż 10 dni od terminu egzaminu - nie później niż do 30 września, zaś w przypadku ocen wystawianych w semestrze zimowym nie później niż do 7 dni od zakończenia zimowej sesji poprawkowej.

9. Podpisany protokół zaliczenia przedmiotu składany jest przez prowadzącego przedmiot w sekretariacie jednostki.

### **§ 6 Praca licencjacka, praca magisterska (dyplomowa)**

1. Obowiązek spełnienia warunku określonego w § 2. pkt. 4. traktowany jest jako część planu i programu ostatniego roku studiów.

2. Opiekunem pracy seminaryjnej / licencjackiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniony co najmniej na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy.

3. Opiekunem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Za zgodą Rady Wydziału opiekunem pracy magisterskiej może być również nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora zatrudniony na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy.

4. Zmiana opiekuna pracy seminaryjnej/licencjackiej lub magisterskiej wymaga zgody Dziekana ds. studenckich.

## **§ 7 Wymogi dotyczące przygotowania pracy**

### **I. Formalna strona pracy**

1. Standardowa praca seminaryjna powinna liczyć 30 stron (strona – 1800 znaków z przypisami i spacjami), praca licencjacka 40 stron, zaś praca magisterska nie powinna liczyć mniej niż 65 stron. Praca winna mieć oryginalny i badawczy charakter.
2. W uzasadnionych przypadkach opiekun pracy może wyrazić zgodę na odstępstwa od wytycznych dotyczących pracy seminaryjnej, licencjackiej i magisterskiej podanych w § 7 pkt. I ust. 1.
3. Praca musi posiadać pełen aparat naukowy. Za elementy konieczne uważa się spis treści, bibliografię i przypisy.

### **II. Układ pracy**

- strona tytułowa (wzór w załączniku),
- spis treści,
- wstęp,
- część główna/rozwińnięcie,
- zakończenie,
- bibliografia,
- aneks (tabele, wybrane źródła, mapy, ilustracje).

Praca może być pisana jedno lub dwustronnie, w formatach MS Office (Word) lub Open Office, czcionką Times New Roman (CE) 12 o interlinii 1,5, bez opcji przenoszenia wyrazów. Praca powinna być poddana adjustacji. Poza stroną tytułową, strony numerowane na dole pośrodku (w przypadku druku jednostronnego numeracja obejmuje wyłącznie strony recto).

### **III. Złożenie pracy**

1. Student zobowiązany jest złożyć ostateczną wersję pracy licencjackiej /magisterskiej zaakceptowaną przez opiekuna pracy, zarówno w wersji papierowej oraz elektronicznej, najpóźniej do 30 września w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów. Złożenie takiej pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium.

### **IV. Egzamin dyplomowy**

1. Egzamin dyplomowy, jest egzaminem ustnym.
2. W przypadku studiów stacjonarnych I i II stopnia na kierunku judaistyka egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, obejmującym kwestie dotyczące zagadnień ogólnych związanych z tokiem odbytych studiów, tematyką seminarium oraz przygotowanej przez studenta pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej. W uzasadnionych przypadkach termin egzaminu może ulec przesunięciu na warunkach określonych przez Regulamin studiów obowiązujący w Uniwersytecie Jagiellońskim.
4. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów,
- uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej,
- złożenie w sekretariacie Instytutu Judaistyki UJ wszystkich dokumentów wymaganych tokiem studiów (patrz załącznik: Dyplomanci – informacje)

5. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie.

6. W przypadku obowiązku złożenia pracy dyplomowej członkami komisji egzaminu dyplomowego są przewodniczący, opiekun pracy oraz recenzent.

## **§ 8. Przykłady zapisu bibliograficznego**

### **I. Przypisy**

1. Przypisy powinny być umieszczone odpowiednio pod każdą stroną, gdzie znajduje się do nich odnośnik. W ramach jednego przypisu układ tytułów powinien być chronologiczny (według daty publikacji). Np.:

<sup>1</sup> J. Kowalski, *Dzieje Żydów w Dąbrowie Górniczej*, Kraków 2001, s. 5; W. Masztalski, *O Żydach w Dąbrowie Górniczej*, Poznań 2003, s. 23-25; Z. Amarski, *Dzieje Żydów w Krakowie*, Warszawa 2008, s. 345-346.

2. Wzory typowych przypisów (z podanymi opisami nie są związane żadne konkretne prace naukowe):

<sup>1</sup> J. Kowalski, *Dzieje Żydów w Dąbrowie Górniczej*, Kraków 2001, s. 5.

<sup>2</sup> J. Kowalski, *Dzieje Żydów w Dąbrowie Górniczej*, „Rocznik Żydowski”, R. 5: 2001, nr 2, s. 5.

<sup>3</sup> J. Kowalski, *Dzieje Żydów w Dąbrowie Górniczej*, [w:] *Dąbrowa Górnicza. Materiały sesji naukowej*, red. J. Kowalski, Kraków 2001, s. 5.

2. W przypadku powtórzenia autora w kolejno następujących po sobie przypisach, w miejsce nazwiska autora wpisujemy słowo „Tenże/Taż”, natomiast w przypadku powtórzenia autora i tytułu pracy – słowo „Tamże”. Np.:

<sup>1</sup> Tenże, *Dzieje Żydów w Dąbrowie Górniczej*, Kraków 2001, s. 5.

<sup>2</sup> Tamże, s. 5.

3. W momencie powtórnego przytoczenia tej samej pracy w dalszych przypisach stosujemy tzw. skrócony opis: inicjał imienia, nazwisko, dwa pierwsze słowa tytułu, dalej przecinek i numer strony. Np.:

<sup>1</sup> J. Kowalski, *Dzieje Żydów*, s. 5.

### **II. Bibliografia**

Bibliografia musi zawierać wszystkie prace wykorzystane przy pisaniu rozprawy w układzie alfabetycznym według nazwisk autorów prac lub tytułów prac zbiorowych, z podziałem na źródła, literaturę przedmiotu, oraz jeśli takie występowały, źródła internetowe. Źródła internetowe należy opatrzyć datą dzienną, wskazującą, kiedy korzystano z danego źródła, np.:

## Bibliografia

### I. Źródła

#### 1. Archiwalne

Archiwum Państwowe w Krakowie, sygn. 345, 567.

Biblioteka XX. Czartoryskich w Krakowie, sygn. 456 IV, 5689 IV.

#### 2. Wydane

Materiały źródłowe do dziejów Żydów w Dąbrowie Górniczej, wyd. Jan Kowalski, Kraków 2001.

Źródła do dziejów społeczności żydowskiej w Dąbrowie Górniczej, wyd. Zbigniew Amarski, Warszawa 2002.

### II. Opracowania

Amarski Zbigniew, Dzieje Żydów w Krakowie, Warszawa 2008.

Kowalski Jan, Dzieje Żydów w Dąbrowie Górniczej, Kraków 2001.

Masztalski Wojciech, O Żydach w Dąbrowie Górniczej, Poznań 2003.

### III. Strony internetowe

[www.aaa.....](#) (dostęp: 1. 01. 2012)

[www.bbb.....](#) (dostęp: 2. 01. 2012)